

**Società Filarmonica “G. Puccini”
A.P.S.**

Montecarlo (LU)

**Regolamento/Delibera - Rimborso Spese
2022**

**Delibera del Consiglio Direttivo della Società
Filarmonica “G. Puccini” A.P.S. di Montecarlo (LU)
per il rimborso spese ai volontari ,
approvata nella seduta del
04 marzo 2022**

Delibera del Consiglio Direttivo della Società Filarmonica "G. Puccini" A.P.S. del 04/03/2022 relativa ai limiti e alle modalità dei rimborsi spese ai volontari previsti dall'art. 17, commi 3 e 4, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117

Il Consiglio Direttivo della Società Filarmonica "G. Puccini" A.P.S. di Montecarlo (LU), in conformità a quanto previsto dall'art. 17, commi 3 e 4, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (d'ora in poi "**Codice del Terzo Settore**"), al fine di rendere attuabile il rimborso delle spese effettivamente sostenute dai propri volontari per lo svolgimento dell'attività effettuata, stabilisce con il presente regolamento i criteri e i limiti cui fare riferimento.

Visto l'art. 19 (volontari) dello Statuto della Società Filarmonica "G. Puccini" A.P.S. del 27/6/2019, registrato all'Agenzia delle Entrate di Lucca in data 04/7/2019 al n. 1429, serie 3[^], qui di seguito in parte riportato:

" L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117; Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione - resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – purché non superino l'importo di 10,00 euro giornalieri e 150,00 euro mensili e l'Organo di amministrazione deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso "

Si ritiene opportuno approvare il presente regolamento che ha valenza per i volontari che prestano la loro attività in modo personale, spontaneo e gratuito, presso la Società Filarmonica "G. Puccini" A.P.S. avente sede a Montecarlo (LU) via Roma, 3, nello svolgimento dei compiti statutari ad essa assegnati come previsto dal sopra citato Statuto Sociale.

A. Spese effettivamente sostenute e documentate
(Art. 17, comma 3, D. Lgs. N. 117/2017)

Ai Volontari di cui all'art. 19 del vigente Statuto Sociale, possono essere rimborsate le seguenti tipologie di spesa purché esse siano:

- effettivamente sostenute;
- debitamente documentate, così da comprovarne l'esistenza, allegando il documento relativo (fattura, ricevuta, scontrino, ecc.);
- effettuate nello svolgimento dei compiti assegnati negli orari di svolgimento degli stessi;
- anticipate dal volontario in nome e per conto dell'organizzazione per acquisto di beni e servizi a favore della stessa.

A.1) Spese di viaggio.

Sono rimborsabili le spese di viaggio relative a spostamenti effettuati per prestare l'attività in occasione di servizi, prove, missioni, riunioni ecc. nell'ambito delle attività previste all'art 2 del vigente Statuto Sociale, compresi i viaggi effettuati con mezzi propri dall'abitazione del volontario se ubicata al di fuori del Comune di Montecarlo verso la sede sociale e viceversa.

A.1.1 – Spese di viaggio con mezzi propri – rimborsi chilometrici.

Se si utilizza il proprio mezzo di trasporto, è riconosciuto un rimborso chilometrico, determinato in base alle tabelle A.C.I. in vigore, previa presentazione da parte del volontario di apposita richiesta riportante la data, l'itinerario, il motivo e i km percorsi; il rimborso può essere richiesto al termine di ogni mese solare, inserendo sull'apposito modello i dati richiesti per i viaggi effettuati nel periodo di riferimento .

E' riconosciuto anche il rimborso del parcheggio e del pedaggio autostradale, previa presentazione della documentazione comprovante la spesa;

A.1.2 – Spese di viaggio con mezzi pubblici.

Se si utilizza un mezzo pubblico (treno, aereo, autobus, taxi, ecc.), è rimborsato il costo del biglietto (per il treno, in misura pari alla tariffa prevista per la seconda classe; per l'aereo, in misura pari alla tariffa prevista per la classe economica), previa presentazione della documentazione comprovante la spesa;

A.2) Spese di vitto e alloggio in occasione di trasferte al di fuori del Comune di Montecarlo.

Sono rimborsabili le spese di vitto ed alloggio per trasferte autorizzate al di fuori del Comune di Montecarlo per eventi e/o missioni inerenti gli scopi statutari dell'Associazione.

A.1.1 – Spese di vitto.

Per la consumazione di un pasto viene rimborsato l'ammontare massimo di Euro 30,00. Nel caso di due pasti, qualora la trasferta si protragga per più di un giorno, l'ammontare massimo rimborsabile sarà pari ad Euro 50,00. In ogni caso il rimborso avviene previa presentazione della documentazione comprovante la spesa.

A.1.1 – Spese di alloggio.

Nel caso in cui la trasferta si protragga per più di un giorno, è ammesso il rimborso delle spese di pernottamento nella misura pari al costo di un albergo di non più di tre stelle (o quattro stelle in presenza di tariffe agevolate), sempre previa presentazione della documentazione comprovante la spesa.

A.3) Altre spese rimborsabili.

Sono rimborsabili tutte quelle spese effettuate dal volontario in nome e per conto dell'associazione anticipandone gli importi, dietro presentazione dei relativi giustificativi di spesa (scontrini, fatture, ecc.), nonché altre spese specificatamente autorizzate dal legale rappresentante, dal cassiere o loro delegati.

Nel caso che i volontari debbano consumare il pasto fuori dalla loro abitazione in conseguenza delle modalità di svolgimento delle attività programmate, l'Associazione contribuirà con una cifra massima pari a 10,00 € della spesa per ogni pasto consumato. Il rimborso sarà effettuato purché le stesse siano state effettivamente sostenute dal volontario per l'esecuzione delle attività, e risultino debitamente documentate e autorizzate.

A.4) Modalità di rimborso delle spese documentate.

Per il **rimborso delle spese documentate** di cui al presente paragrafo **A**, i volontari dovranno compilare in ogni sua parte **l'allegato mod. A**, corredato dai giustificativi di spesa ove richiesti e da ogni altra documentazione ritenuta utile, alla fine del mese solare al quale sono riferite le spese sostenute. Le spese saranno liquidate dal cassiere mediante bonifico bancario intestato al richiedente o in contanti, previa autorizzazione del Presidente.

B. Spese effettivamente sostenute oggetto di autocertificazione da parte del volontario (Art.17 comma 4, D.Lgs.n.117/2017)

Le seguenti tipologie di spese:

- vitto (colazione/bar/ristorante);
- spostamenti; (utilizzo del mezzo pubblico, utilizzo del mezzo privato in ambito comunale auto o ciclomotore)
- spese per il decoro personale;
- altre tipologie di spesa purché autorizzate;

relative alle attività svolte previste dallo Statuto vigente e in coerenza con quelle di cui all'Art.5 del D.Lgs. n. 117/2017 possono essere rimborsate:

- a) nel limite di Euro 10,00 giornalieri, ovvero nel limite di Euro 150,00 mensili;**
- b)** a condizione che la spesa sia **autocertificata** dal volontario che l'ha sostenuta, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la natura della spesa e il sostenimento della stessa per l'esecuzione di attività svolte in conformità alle finalità istituzionali dell'Associazione.

B.1) Modalità di rimborso delle spese autocertificate.

Per il **rimborso delle spese autocertificate** di cui al presente paragrafo **B**, i volontari dovranno compilare in ogni sua parte **l'allegato mod. B di autocertificazione**, alla fine del mese solare al quale sono riferite le spese sostenute. Le spese saranno liquidate dal cassiere mediante bonifico bancario intestato al richiedente o in contanti, previa autorizzazione del Presidente.

C) Modalità e termini di conservazione dei documenti e dei modelli

I documenti comprovanti le spese, i modelli di riepilogo di rimborso delle spese e le autocertificazioni dei volontari, devono essere conservati in raccoglitori distinti per anno, in ordine cronologico e registrati nel libro cassa a cura del cassiere.

I modelli di riepilogo delle spese devono essere numerati in ordine progressivo con riferimento anche all'anno (es. n.1/2022, 2/2022, ecc.) secondo quanto riportato nel registro di cassa e la numerazione deve ricominciare da capo ogni anno.

Analogamente le autocertificazioni di cui all'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 117/2017, vanno numerate al momento che il volontario le consegna per ottenere il rimborso in modo progressivo con riferimento anche all'anno e la numerazione deve ricominciare da capo ogni anno. Devono essere altresì conservati i documenti comprovanti le spese, in caso di rimborso di spese documentato ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D. Lgs. N. 117/2017.

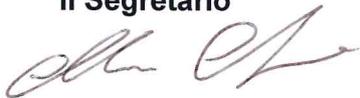
Modulistica

- A - Modulo per richiesta rimborso spese documentate a pag.6
- B - Modulo per richiesta rimborso spese autocertificate a pag.7

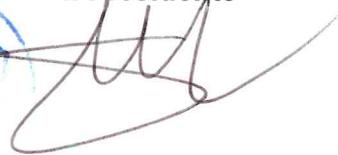
Le presenti disposizioni si applicano a partire dalla data odierna.

Montecarlo, 04 marzo 2022.

Il Segretario



Il Presidente



ALLEGATO B- Rimborso spese autocertificate volontari

MANDATO DI PAGAMENTO N. _____ del _____

Spett.le Società Filarmonica "G. Puccini" A.P.S. – Montecarlo (LU)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SPESE DEL VOLONTARIO

(co. 4, art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017)

Io sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ residente a _____
via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ email _____ in qualità
di Volontario della Società Filarmonica "G. Puccini" A.P.S. di Montecarlo (LU) con sede a Montecarlo (LU), via
Roma, 3 – C.F. 80008520464, nell'ambito dell'attività _____

rientrante fra quelle previste del vigente Statuto Sociale,

Dichiaro

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste all'art. 76 del decreto medesimo, che le spese sostenute in nome e per conto dell'Associazione riportate nella seguente tabella, riguardano le tipologie e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso 'autocertificabile', in base alla delibera del Consiglio Direttivo del 04/3/2022

Data	Motivo	Tipologia spesa	Importo

Luogo e data _____

Il Volontario

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Data _____ Visto, si autorizza / non si autorizza la liquidazione delle spese sopra elencate.

Il Presidente _____

In data _____, sono state liquidate le spese di cui sopra mediante:

accredito sul c/c del Volontario come da allegato;
 rimessa diretta in contanti. Firma per ricevuta del volontario: _____

Il Cassiere _____